



로옴 그룹 SCM 가이드 라인

2023년 4월 제 10판

주식회사로옴코리아

I.머리글	.....	1
II.기업 목적.방침		
· 기업목적· 경영기본방침	.....	2
· 로움 그룹 지속가능성방침	.....	3
· 로움 그룹 서플라이 체인 관리방침	.....	4-5
· 로움 그룹 노동방침	.....	6-8
· 로움 그룹 안전위생방침	.....	9
· 로움 그룹 환경방침	.....	9
· 로움 그룹 윤리방침	.....	10-12
· 로움 그룹 정보 보안방침	.....	13
III. 로움 그룹 서플라이 체인 관리 가이드 라인		
로움 그룹 협력사 행동 규범	.....	14
(1) 지속가능성 추진 체제	.....	15
(2) RBA 행동규범	.....	16
(3) 노동	.....	16-17
(4) 안전 위생	.....	18-19
(5) 환경	.....	20-21
(6) 윤리	.....	22-23
(7) 위기 관리 체제의 구축	.....	24
(8) 정보 Security	.....	25-26
(9) 경영 시스템	.....	27-28
(10) 물류	.....	29
참고	.....	30
이 가이드라인에 관해	.....	31
개정이력	.....	32

I.머리글

기업활동에 있어서의 글로벌화의 진전은, 서플라이 체인(supply-chain)을 광범위 하면서도 복잡하고, 전 세계의 사회적인 문제나 과제는 기업의 리스크가 되어 사업 운영을 불확실하게 하고 있습니다. 그러나 CSR(기업의 사회적 책임) 활동에서는 한 기업만의 활동 성과에는 한계가 있어, 조달원기업을 베이스로 하여 서플라이체인 (supply-chain) 전체에 전개하여 사회적 과제의 해결에 공헌하는 것이 요구되고 있습니다.

이러한 사회환경에서 로움 그룹에서는 아래 6 개의 항목에 대하여 CSR 조달 활동에 최선을 다하고 있습니다.

- ① RBA 준거 「거래 기본 계약서」의 체결
- ② 「로움 그룹 CSR 조달 가이드 라인」의 발행
- ③ 각 거점에서 「CSR 조달 추진 설명회」의 개최
- ④ 「CSR 조달 자기 평가」 실시
- ⑤ 「CSR 조달 감사」 실시
- ⑥ 「수출 관리」 실시

이러한 활동은 향후에도 진화·발전을 시키면서 계속해 가겠습니다

그러나, 서플라이 체인(supply-chain)전체에 더 한층 보급·침투하기 위해서는 보다 적극적인 협력사의 이해와 찬동 및 구체적인 활동이 중요합니다, 로움 그룹에서는 협력사와 공존,공영을 염두한 거래를 바탕으로 CSR 조달에 활동에 있어서는, 진지하면서도 정중한 커뮤니케이션을 도모하면서 꾸준히 보급전파에 노력하겠습니다. 지속적인 이해와 협력을 부탁드립니다.

주식회사 로움코리아 업무부

Ⅱ.기업 목적.방침

기업 목적

우리들은 항상 품질을 제일로 한다.

어떠한 어려움이 있더라도, 좋은 상품을 국내외로 영속적이고
대량으로 공급하며, 문화의 진보 향상에 공헌하는 것을 목적으로
한다.

경영 기본방침

사내일체가 되어 품질보증활동의 철저화를 꾀하고 적정한 이윤을
확보한다. 세계를 리드하는 상품을 만들기 위해 여러 분야의
고유기술을 높이고, 이로써 기업발전을 기한다.건전하고 안전한
생활을 확보하고 풍부한 인간성과 지성을 닦아 이로써 사회에
공헌한다.

널리 유능한 인재를 찾아 육성하여, 기업의 항구적인 번영을 토대로
한다.

로옴 그룹 지속가능성방침

우리는 기업목적과 경영기본방침에 따라 글로벌적인 시점에서 성실하고 공정하며 투명하게 사업활동을 하고, 지속가능발전목표(SDGs)를 달성하기 위해 노력함으로써 사회의 지속적인 발전에 공헌합니다.

또한 아래와 같이 모든 이해관계자 여러분과 쌍방향 커뮤니케이션을 통해 좋은 관계를 구축함으로써 사회로부터 신뢰를 얻고 기업의 지속적인 발전을 추구합니다.

1. 고객

우리는 고객을 대함에 있어 우수한 품질 및 성능을 가진 상품과 적시에 정확한 서비스를 안정적으로 공급함으로써, 고객의 만족과 신뢰를 얻는 것을 목표로 합니다.

또한, 성실하게 고객을 대해야 함을 명심하고, 상품의 안전성을 최우선으로 생각하며 그에 관한 정보를 적절하게 개시하기 위해 노력하겠습니다.

2. 거래처

우리는 거래처를 대함에 있어 공정하고 합리적인 기준으로 거래처를 선정함과 동시에, 거래처와의 신뢰 관계를 소중하게 여기고 대등하고 공정한 거래를 하여 서로가, 번영하는 것을 목표로 하고 있습니다.

3. 사원

우리는 사원을 대함에 있어 안전하고 쾌적하며 일하기 좋은 직장 환경을 확보함과 동시에 인간성과 개성을 존중하며 공정하고 밝은 직장을 만들어 한 사람 한 사람의 일하는 보람을 높이는 것을 목표로 하고 있습니다.

4. 주주·투자자

우리는 주주·투자자 여러분에 대함에 있어 지속적인 기업가치 향상을 실현하여 적절한 이윤을 확보하고, 이를 주주·투자자 여러분에게 환원하는 것을 목표로 함과 동시에, 적극적이고 폭넓은 IR 활동을 통해 설명 책임을 다하겠습니다.

5. 사회·지역

우리는 사회와 지역의 여러분을 대하면서 각국, 지역사회와의 교류를 쌓고 각각의 문화와 관습을 존중해 함께 발전할 수 있는 관계를 추구합니다. 또한 사회공헌 활동과 문화·예술 활동 등을 실시하거나 지원 활동을 하고, 사업 활동을 통한 지구환경 보전 활동을 적극적으로 실시합니다.

로옴 그룹 서플라이 체인 관리방침

우리는 기업활동을 경제, 환경, 사회의 측면에서 파악하고 기업과 사회가 함께 발전하기 위해 다음의 7개 방침에 따라 조달, 물류 활동을 전개해 나갑니다.

1. 상호 신뢰·상호 번영

우리는 거래처를 사업 활동의 중요한 파트너로 인식하고 거래처와의 신뢰 관계 및 협력 관계를 소중히 하여 서로가 번영할 수 있는 관계(WIN-WIN) 구축을 지향합니다.

2. 공평·대등한 거래

우리는 사업 활동에 필요한 재료, 반제품, 장치 등의 구매와 수출입 업무, 물류 업무의 위탁에 있어서 거래처와 공평하고 대등한 입장에서 겸허함을 가지고 거래하겠습니다. 우월적 지위를 남용한 불공평한 거래를 강요하는 등의 행위는 결코 하지 않겠습니다.

3. 공정한 선정

우리는 전 세계적으로 널리 문호를 개방하여 거래 기회의 공평성을 담보하겠습니다. 거래처의 선정에 있어서는 품질, 기술, 납기, 가격과 지원력뿐 아니라 이러한 사항들을 계속해서 개선하고자 하는 열의와 체제, 더 나아가 윤리, 인권 존중, 위기관리, 환경 보호 및 노동 안전 위생, 반사회적 세력의 배제 등 사회적 책임에 대한 노력을 종합적으로 고려하겠습니다.

4. 제품·서비스 부가가치의 적절한 평가와 배분

우리는 거래처와의 강력한 파트너십을 바탕으로 신제품 개발 및 비용 절감 활동에 임하겠습니다. 또한, 이러한 활동으로 제공받는 제품 및 서비스를 적절히 평가하고 적절한 가격으로 거래를 추진해 나가겠습니다.

5. 그린 물류 추진

우리는 거래처와 함께 그린 물류를 적극적으로 추진해 기업과 거래처, 사회의 트리플 Win 관계를 추구하겠습니다. 이러한 활동에 관해 공정하게 평가하는 동시에 발생하는 비용에 대해서도 결코 불공평을 강요하지 않겠습니다.

6. CSR 조달 / CSR 물류

우리는 CSR 조달과 CSR 물류를 추진하기 위해 「로옴 그룹 서플라이 체인 관리 가이드라인」에 따라 거래처에 대한 이해를 높이고 침투할 수 있도록 노력하겠습니다. 마찬가지로 「그린 조달 가이드라인」에 따라 지구 환경 친화적인 조달을 추진하겠습니다.

로옴 그룹 서플라이 체인 관리방침

7. 안전보장 수출 관리

우리는 각 국가와 지역의 법령 등으로 규제되는 기술과 물품의 수출에 관해 명확한 관리 체제를 정비하고 적절한 수출 절차를 밟겠습니다.

로옴 그룹 노동방침

「인간성과 개성의 존중」

당사는 한 사람 한 사람의 인간성과 개성을 존중하고 사원의 건전하고 안정된 생활을 확보한다. 또 국제 규범, 각국, 각 지역의 관계 법령을 준수함과 동시에, 문화나 관습 등 가치관의 다양성을 이해하고, 일하기 좋은 직장 환경을 구축한다.

1. 행동 지침

기본방침에 근거해, 로옴 그룹은 아래와 같이 행동한다.

1.1 노동 조건의 유지·개선

한 사람 한 사람의 인격을 존중하고 여유나 풍부함을 실감할 수 있는 다양한 인사·고용시스템 구축 및 노동 조건의 유지·개선에 노력한다.

1.2 안전하고 일하기 좋은 직장 환경

안전하고 위생적인 일하기 좋은 직장 환경을 확보하고, 사고·노동 재해 등을 미연에 방지하기 위해, 업무상의 안전·위생에 관한 법령 등을 준수함과 동시에, 국제규격(ISO45001)에 준거한 노동, 안전, 보건 매니지먼트 체제의 구축을 추진한다.

만일, 사고·노동 재해 등이 발생했을 경우에는, 신속하고 적절히 대응해, 그 확대와 재발의 방지에 노력한다. 또, 국제 규범 및 각 국, 각 지역의 관계 법령에서 규정하는 최저 연령 미만의 사원이 건강이나 안전의 위험이 되는 업무에는 종사시키지 않는다.

1.3 일과 생활의 조화 실현

다양한 일하는 방법에 의한 일과 생활·조화를 실현해, 일하는 보람이 있는 직장을 추진하여, 능력을 최대한으로 발휘할 수 있도록 노력한다.

1.4 사생활의 존중

한 사람 한 사람의 사생활을 존중하고, 개인의 정보를 취급함에 있어서, 세심한 주의를 기울이고 그 적정한 관리에 노력한다.

1.5 인권의 존중, 차별대우의 금지

한 사람 한 사람의 인권 및 그 권리를 존중하고 부당하게 차별적인 언동이나 대우를 하지 않는다.

1.6 다양성의 이해

각국, 각 지역의 문화·종교·관습·제도 등을 존중하고, 가치관의 다양성을 이해를 바탕으로 행동하도록 노력한다. 또한, 종교적 관습의 이행을 위해서 특별한 시설 등을 필요로 하는 사원이 많은 직장에 있어서는 타당한 설비를 제공하도록 노력한다.

1.7 인도적인 처우

성희롱, 신체적 또는 정신적인 억압, 언어 학대 등 직장에 있어서의 괴롭힘이나 비인도적인 취급이 없도록 노력하고 그러한 취급의 위험이 없게 징계에 대한 방침이나 수속을 명확하게 정해 사원에게 주지한다.

(다음 페이지에 계속)

로움 그룹 노동방침

1.8 고용의 자주성

강제, 구속이나 비인도적인 노동력은 이것을 이용하지 않는다. 모든 노동은 자주적인 것이며, 사원은 각국, 각 지역의 관계 법령이 정하는 기준으로 고용의 종료를 신청하여 자유롭게 이직할 수 있도록 한다. 모든 근로자는 벌칙금 없이(처벌, 벌금, 폭력 또는 임금 압류의 위협 없이) 퇴사할 수 있다. 또 업무에 종사하고 있지 않는 시간에 대해서는 사내 규칙 등에 따라서 자유롭게 회사를 출입 할 수 있도록 한다. 고용의 조건으로서 사원에게 신분 증명서 등의 인도나 수수료를 요구하지 않고, 수수료의 지불이 판명되었을 경우에는, 해당 사원에게 환불한다. 노동 조건 등은 사원이 내용을 이해할 수 있는 언어로 서면 통지하도록 노력한다.

1.9 아동노동의 금지

국제 규범 및 관계 법령으로 정해진 최저 취업 연령(또는 15 세) 미만의 사원을 고용한 아동노동은 실시하지 않는다. 관계 법령에 따른 직장 훈련 프로그램을 이용하도록 제도를 정비함과 동시에 미성년 근로자(만 19 세 미만), 학생 근로자, 인턴 및 훈련생을 고용하지 않으며, 18 세 미만의 근로자 (연소근로자)에 대해서는 건강과 안전이 위험에 처해지는 업무에 종사시키지 않는다.

1.10 노동 시간

긴급시나 비상시를 제외하고 국제 규범 및 관계법령 으로 정해져 있는 노동시간을 넘는 노동은 시키지 않도록 노력한다. 또 신체적, 정신적 건강을 해치는 과중 노동을 하지 않게 노력하고, 사원에게는 관계 법령에 따른 적절한 휴게 시간 및 1 주간에 최저 1 일의 휴일을 준다. 또한, 상병이나 출산의 경우에는 각국.지역 및 회사가 정하는 수속에 따라서 징벌 등이 부과되는 일 없이 휴가의 취득이 인정된다.

1.11 임금과 급여

국제 규범 및 관계 법령을 준수하며, 지체 없이 사원에게 임금, 초과 근무수당을 지불한다. 근무시간, 초과 근무 수당의 지불 기준 등의 내용은 문서에 의해서 적절히 사원에게 전하는 것과 동시에, 세금, 사회보험료 등의 공제 항목을 포함해 적절히 기록을 보관한다.

1.12 결사의 자유

국제 규범 및 관계 법령에 따라, 사원의 결사의 자유, 노동조합에의 가입 또는 비 가입 등의 권리를 존중한다. 또, 사원이 보복, 협박, 괴롭힘의 두려움 없이, 노동 조건이나 경영 관행에 관해서, 경영층과 솔직하게 서로 이야기할 기회를 가질 수 있도록 노력한다.

(다음 페이지에 계속)

로옴 그룹 노동방침

2. 관리 시스템

로옴 그룹은 노동 기본방침을 준수하기 위한 관리 시스템을 구축해, 지속적인 개선을 촉진한다. 관리 시스템은, 적용되는 국제 규범, 관계 법령 및 고객 요구 사항에의 적합 및 관련하는 업무 리스크의 명확화와 저감을 확실히 실시할 수 있도록 설계하는 것으로 한다.

2.1 책임 로옴

그룹은 노동·윤리 매니지먼트 매뉴얼에 정해진 최고 경영진에 의해서 승인된 노동 기본방침에 근거하여 관리 시스템을 운용한다.

2.2 책임자의 명확화

로옴 그룹은 관리 시스템과 관련 사항의 실시를 확실히 하는 사내의 책임자를 명확하게 해, 최고 경영진은 관리 시스템 상황의 정기적인 리뷰를 실시하는 것으로 한다.

2.3 법률과 고객 요구

국제 규범, 관계 법령 및 고객 요구 사항을 특정, 감시, 이해하는 수속을 명확하게 한다.

2.4 리스크 평가와 리스크 관리

사업 활동에 관련되는 리스크를 특정, 상대적인 중요도를 판정해, 특정한 리스크의 관리와 법령 준수를 위한 수속을 명확하게 합니다.

2.5 개선 목표

사회적 책임을 완수하기 위해서, 개선 목표, 실시 계획을 정해 정기적인 달성도의 평가를 실시한다.

2.6 연수

노동 기본방침, 개선 목표를 실천해, 국제 규범, 관계 법령 및 고객 요구 사항의 요구를 채우기 위해서, 사원을 대상으로 한 연수를 실시한다.

2.7 커뮤니케이션

노동 기본방침, 개선 목표, 달성도의 평가를 정확하게 알기 쉽고, 사원,공급자 및 고객에게 전하는 절차를 명확하게 한다.

2.8 사원의 피드백과 참가

노동 기본방침에서 규정한 사항에 관해서, 사원의 이해도를 평가해, 사원으로부터 피드백을 얻고, 지속적인 개선을 도모하는 절차를 명확하게 한다.

2.9 감사와 평가

국제 규범, 관계 법령 및 고객 요구 사항에의 준수를 확인하기 위해 정기적 자기 평가를 실시한다.

2.10 시정 및 예방

사내 또는 사외의 감사 등에 의해서 밝혀진 결함이나 미비를 적절한 기간 내에 시정해, 예방 처치를 실시하는 절차를 명확하게 한다.

2.11 문서화와 기록

관리 시스템에 관련되는 기록을 국제 규범, 관계 법령 및 고객 요구 사항에 따라 작성해 보관한다.

2.12 협력업체 책임

노동 기본방침으로 정하는 요건을 협력업체에 전해 그 준수상황을 감시하는 절차를 명확하게 한다.

로옴그룹 안전위생방침

우리는 CSR의 정신에 따라서, 모든 사업 활동에 대해 안전과 보건이 최우선임을 인식하고, 쾌적하고 안전한 직장 환경 만들기과 심신 건강의 유지·증진에 적극적으로 임한다.

1. 안전보건 관계 법령이나 그 외의 요구 사항 및 사내 규정을 준수한다.
2. 위험성평가를 실시하여, 직장에서의 위험원과 위험도의 크기를 결정한 후, 관리 대책을 실행하여 위험성 수준을 저감시켜 노동 재해를 방지한다.
3. 안전·보건에 관한 교육·훈련 등을 계획적으로 실시하여 의식 향상에 노력하고, 자주적 활동의 활성화에 의한 쾌적한 직장 만들기를 추진하여, 부상·심신의 질병 예방을 도모한다.
4. 근로자와의 협의 및 근로자의 의사 결정 과정에 대한 참여를 통해, 안전 보건 경영시스템을 구축하여 운영한다.
5. 안전 보건 목표·실시 계획을 입안하고 적절한 자원을 투입하여, 전사원이 참여하는 지속적인 개선 활동을 실시한다.

로옴그룹 환경방침

우리는, 항상 지구환경보존을 배려하여 인류의 건강한 존속과 기업의 항구적인 번영에 공헌한다.

1. 모든 기업활동에서 에너지 절약을 창의적으로 연구하여 철저히 준수한다.
2. 환경 배려형 제품을 개발하여, 제품의 라이프 사이클을 통하여 환경부하의 최소화를 추구한다.
3. 재료·부자재 조달과 제품 구입은, 환경부하가 보다 적은 것을 우선으로 한다.
4. 지속가능한 사회의 실현을 위하여 자원의 유효 활용을 촉진함과 동시에, 오염 예방과 생물 다양성의 보전을 배려한다.
5. 국내외의 환경 법규제와 지역 협정 및 기타 동 의한 고객등의 요구사항을 준수한다.
6. 생활환경과 지구환경을 배려하는 사원의 육성과 관계자의 계발에 힘쓴다.
7. 지역 환경에의 공헌과 환경 정보의 적절한 공개로, 사회와의 건전한 연대를 도모한다.
8. 환경 퍼포먼스 향상을 위해 환경목표, 실시 계획을 수립, 실행하는 것으로 과제를 지속적으로 개선한다.

로옴 그룹 윤리방침

「국제 규범 등의 존중과 법령·기업 윤리·사내 규칙 등의 준수」

당사는 「법령 등을 지키는 기업」으로서 모든 외부 관계자로부터 신뢰 받는 존재로 계속 되기 위해 항상 관계 법령, 기업 윤리, 사내규칙 등을 준수해 사업 활동을 수행함과 동시에, 글로벌화에 대응하며, 국제규범 등을 존중한다.

1. 행동 지침 기본방침에 근거해, 로옴그룹은 다음과 같이 행동한다.

1.1 공정한 행동 「회사는 사회의 공기(公器)이다」라는 자각과 책임 아래, 개개인이 회사를 대표하고 있다는 것을 의식하고, 항상 사회적 양식에 근거해, 성실하고 공정하게 행동한다.

1.2 법령 및 기업 윤리의 준수 항상 준법 정신과 확고한 윤리관을 가지고, 성실하게 사업 활동을 실시한다. 또, 평소에 사업 활동에 필요한 각국의 관계 법령 등의 정보를 입수해, 그 이해가 깊어지도록 노력한다. 또, 관계 법령에 대응한 사내규칙을 정비해 철저히 주지 및 준수한다.

1.3 개인적 이해충돌의 금지 회사와 개인의 이해충돌이 발생하거나 발생할 우려가 있는 행위를 금지한다.

1.4 컴플라이언스·핫 라인과 통보자의 보호 컴플라이언스 핫라인 운용 규정에 근거해 사원의 업무 수행에서 이 윤리방침 또는 관계 법령이나 기업 윤리를 위반한다고 의심되는 경우 또는 이해충돌이 있거나 있을 우려가 있는 경우에 그 사실을 통보할 수 있는 창구(컴플라이언스 핫라인 등)를 설치한다. 또 관계 법령에 위반하는 행위 또는 그 혐의가 있는 행위가 있는 경우에는, 즉시 시정 조치를 실시해, 재발 방지 또는 미연에 방지를 함과 동시에 위반행위에 대해서 엄정하게 대처한다. 위반행위를 거부한 사람 및 위반행위 또는 그 혐의를 보고한 사람에 대해서도 거부하거나 보고한 것을 이유로 삼아 불이익한 취급을 하지 않는다.

1.5 뇌물수수 등의 방지 뇌물 수수 방지 관리규정에 근거해, 국제 규범 등이 요구하는 부패 방지의 취지에 맞고, 투명성, 성실성이 있는 사업 활동을 계속하기 위해 각국의 정부 기관 및 그 임직원, 정치가 등에 대해서, 뇌물수수를 목적으로 한, 또는 뇌물수수가 의심되는 행위를 일절 하지 않는다. 또한 뇌물수수 뿐만 아니라, 어떠한 형식의 부패행위, 강요, 횡령도 금지한다.

1.6 과잉 접대·증답(선물을 주고받음)의 금지 접대수순규정을 준수해, 사회 통념의 범위를 넘는 선물, 음식 그 외의 경제적 이익의 제공을 실시하지 않는다. 또한 접대·증답 등을 제공한다는 거래처의 제안에 대해서도 각국, 각 지역에서 명확한 방침과 감시 수속 등을 만들고, 개인적인 이익 공여를 받지 않는다.

1.7 정보공개 이해 관계자에 대해서, 관계 법령에 근거하는 정보공개 뿐만이 아니라, 당사의 기업 목적·방침, 사업 활동, 사회공헌 활동 등의 사회와의 관련 정보에 대해서도, 적극적이고 공정 공평, 시기적절 하게 공개한다.

(다음 페이지에 계속)

로옴 그룹 윤리방침

1.8 지적 재산권 모든 부문의 고유 기술을 높여 스스로의 지적 재산을 적정하게 권리화해, 활용하는 것으로서 기업 가치의 향상을 도모한다.또, 지적 재산을 존중해 다른 사람의 권리를 무단으로 사용하거나 스스로의 권리를 남용하지 않는다.

1.9 공정한 영업 활동의 실천 글로벌하게 사업 전개를 도모하기에 즈음해, 부당한 거래 제한 행위 등의 방지관리 규정을 준수해, 자유로운 시장경쟁을 존중해,공정한 영업활동을 실천한다.관계 법령이나 사회윤리 혹은 계약 조항을 준수해, 이것에 반해서까지 매상이나 이익의 증대를 요구하지 않는다. 동업자와의 경쟁을 제한하는 결정(카르텔)이나 입찰 담합,가공 거래, 판매 가격의 구속 등 관계 법령이나 사회윤리 혹은 계약조항에 위반하는 거래는 실시하지 않는다. 또 국제사회의 평화와 안전을 위해서 수출입의 관계 법령을 준수한다.

1.10 공정하고 적절한 표현 선전·광고 활동에 대한 관계 법령을 준수하고 항상 사실에 근거한 공정하고 적절한 표현을 실시한다. 미풍양속에 따라 허위의 정보, 비방 중상, 사회적 차별이나 인권침해 등에 해당하는 부당한 표현은 실시하지 않는다.

1.11 분쟁 광물의 미사용 인권보호의 관점에서 분쟁 지역에 있어 비인도적인 행위를 하고 있는 무장 세력의 자금원이 되고 있는 분쟁 광물을 상품의 원료로서 사용하지 않도록 노력한다.

1.12 기밀 정보·개인정보의 관리 사업 활동을 실시하는 가운데 파악한 당사의 기밀 정보나 거래 당사자 등에서 취득한 제 3 자의 기밀 정보, 관계자의 사생활과 관련되는 정보 및 개인정보에 대해서 기밀정보관리규정 및 개인정보보호 규정에 근거해, 내부 관리의 철저를 도모한다.

1.13 공정한 회계 처리와 공개 공정한 회계 처리와 사실에 근거하는 정보를 적절히 기록·보고함과 함께 관계법령에 근거해 적정하게 납세한다. 모든 외부 관계자의 관심에 배려하는 것과 동시에 그 입장을 존중하고 정보공개를 통해서 상호의 신뢰 관계의 구축·향상에 노력한다.

(다음 페이지에 계속)

로옴 그룹 윤리방침

2.관리 시스템 로옴 그룹은 윤리 기본방침을 준수하기 위한 관리시스템을 구축해, 지속적인 개선을 촉진한다. 관리 시스템은 적용되는 국제 규범 등과 관계 법령에의 적합 및 관련하는 업무 리스크의 명확화와 저감을 확실히 실시할 수 있도록 설계하는 것으로 한다.

2.1 책임 로옴 그룹은 노동·윤리 경영검토규정 및 윤리 기본 방침에 근거해, 관리 시스템을 운용한다.

2.2 책임자의 명확화 관리 시스템과 관련 사항의 실시를 확실히 하기 위해 사내의 책임자를 명확하게 하고, 최고 경영진은 관리 시스템 상황의 정기적인 리뷰를 실시한다.

2.3 법률과 고객 요구 국제 규범 등 관계 법령 및 고객 요구 사항을 특정, 감시, 이해하는 수속을 명확하게 한다.

2.4 리스크 평가와 리스크 관리 사업 활동에 관련되는 리스크를 특정해, 상대적인 중요도를 판정하는 것과 동시에, 특정한 리스크의 관리와 관계 법령을 준수하기 위한 수속을 명확히 한다.

2.5 개선 목표 사회적 책임을 완수하기 위해서 개선 목표, 실시 계획을 정해 정기적인 달성도의 평가 및 재검토를 실시한다.

2.6 연수 윤리 기본방침에 근거해 개선 목표를 달성해 국제 규범 등 및 관계 법령의 요구를 채우기 위해서 사원을 대상으로 한 연수를 실시한다.

2.7 커뮤니케이션 윤리 기본방침, 개선 목표, 달성도의 평가를 정확하게 알기 쉽게,사원, 공급자 및 고객에게 전하는 수속을 명확하게 한다.

2.8 사원의 피드백과 참가 윤리 기본방침에서 규정한 사항에 관해서, 사원의 이해도를 평가해,사원으로부터 피드백을 얻고, 지속적인 개선을 도모하는 수속을 명확하게 한다.

2.9 감사와 평가 국제 규범 등 관계 법령 및 고객 요구 사항에의 준수를 확인하기 위해 정기적인 자기 평가를 실시한다.

2.10 시정 및 예방 사내 또는 사외의 감사 등에 의해서 밝혀진 결함이나 미비를 적절한 기간 내에 시정해, 예방 처치를 실시하는 수속을 명확하게 한다.

2.11 문서화와 기록 관리 시스템에 관련되는 기록을 노동·윤리 경영검토규정 및 관련하는 제 규정에 따라서 작성해 보관한다.

2.12 협력업체의 책임 윤리 기본방침으로 정하는 요건을 협력업체에게 전해 그 준수상황을 감시하는 수속을 명확하게 한다.

로옴 그룹 정보 보안방침

1. 컴플라이언스

로옴 그룹은 정보보안에 관한 국내외 법령, 규범 및 계약상 의무를 준수합니다. 또한 이에 준거하는 적합한 정보보안 관련 사내 규정을 정비해 철저하게 준수하도록 합니다.

2. 정보보안 관리 체제

로옴 그룹은 정보보안 대책을 경영 및 사업상 중요 과제 중 하나로 인식하고 최고 경영진의 지휘 아래 정보보안 관리 체제를 확립해 조직적, 인적, 물리적 및 기술적인 정보보안을 유지하고 지속적으로 개선하도록 노력합니다.

3. 정보 자산의 보호

로옴 그룹은 로옴 그룹이 취급하는 정보 자산의 기밀성, 완전성 및 가용성에 대한 위협으로부터 정보 자산을 적절하게 보호하고 적절한 관리 조치를 강구합니다.

4. 사고 발생 예방과 발생 시 대응

로옴 그룹은 정보보안 사고를 방지하도록 노력합니다. 또한 만일 사고가 발생한 경우에는 적절하고 신속하게 초동대응을 해 영향을 최소화하고 그 원인을 규명해 재발을 방지하도록 노력합니다.

5. 교육과 훈련

로옴 그룹은 최고 경영진 및 종업원의 정보보안 의식이 향상하도록 정보보안에 관해 지속적으로 교육하고 훈련합니다.

6. 서플라이 체인 전체의 정보보안 확보

로옴 그룹은 거래처, 위탁 업체 등 서플라이 체인 전체의 정보보안을 유지 및 향상합니다.

Ⅲ. 로옴 그룹 서플라이 체인 관리 가이드 라인

로옴 그룹 협력사의 행동 규범

협력사는 모든 사업 활동에 대하여 각국의 법령, 규칙을 준수해 조업해야 한다. 또한 법령을 준수할 뿐만 아니라, 국제적으로 인정된 높은 기준에 근거하여, 사회나 환경에 대한 책임과 기업 윤리를 높이지 않으면 안 된다

◎이 가이드 라인 전반에 관한 요청 사항은 다음과 같습니다.

- ① 로옴 그룹이, 「로옴 그룹 지속가능성방침」에 근거해, 전자 업계에 있어서의 CSR 규범인, 「RBA(Responsible Business Alliance)」 행동 규범」에 준거하여 활동을 진행시키는 것을 이해하고, 협력사도 그 준수에 노력해야 한다.
- ② 로옴 그룹이 전항의 준수 상황을 확인하기 위해 실시하는 자기 평가나 방문 확인에 대해 협력하여야 한다.
- ③ 자기 평가나 방문 확인의 결과, 로옴 그룹이 합리적으로 필요하다고 판단하는 경우, 준수상황의 개선에 노력하여야 한다.
- ④ 천재지변, 정보보안 사고 등으로 인해 거래처 자신에 피해가 발생하고 당사 기업활동에 그 영향이 미칠 것으로 예상되는 경우, 반드시 당사 조달부 담당 바이어에게 연락해야 한다.

(1) 지속가능성* 추진 체제

로옴 그룹은 창업 당시부터 「기업 목적」 「경영 기본방침」 등의 방침을 실천하여 사회의 지속적인 발전에 공헌하여 왔습니다.

최근 고객을 포함한 기업을 둘러싼 이해관계자는 단순히 품질이 좋은 것만으로는 제품의 구입 결정(기업평가)을 하지 않고 QCDS (= 품질, 비용, 납기, 지원) 등의 「제품 품질」에, CSR(=기업의 사회적 책임)인 「경영 품질」을 추가한, 「회사의 품질」이라는 형태로 종합적으로 제품의 구입을 결정(기업의 평가)하는 경향이 강해지고 있습니다.

CSR 을 경영에 접목하여 체제를 구축하고 사회와 지속가능성에 공헌해 나가는 기업일 것이 서플라이 체인 전체에 요구되고 있습니다.



로옴 그룹에서는 거래처에서도 이 생각에 동참하시고, 「지속가능성 추진 체제」를 구축했으면 좋겠다고 생각합니다. 이를 위해 다음 ① ~ ④에 표시된 내용에 대하여 실천을 해주셨으면 생각합니다.

* 지속가능성(Sustainability)은 인간, 기업, 사회, 지구 환경이 미래에도 「지속가능한 것」을 말한다.

① 회사 경영방침의 책정 및 주지 (지속가능성방침)

기업 경영 품질의 방향성을 제시하는 지속가능성에 관한 방침이 경영진에 의해 결정되고 그 의도하는 내용을 사원에게 교육하고, 게시, 배포 등 모든 수단으로 주지해 두는 것이 요구됩니다.

② 지속가능성 행동지침의 책정 및 교육

경영방침(지속가능성방침)을 실현하기 위해서는 이 SCM 가이드라인에 제시된 항목의 세부사항에 걸쳐 사원이 실천해야 할 행동을 기술해서 나타내는 행동 지침을 정하고 교육을 통해 철저히 지키는 것이 중요합니다.

③ 지속가능성 추진 체제의 구축과 추진

지속가능성을 추진하기 위해서는 방침에 따라 추진하는 조직을 구축하고 개별, 전체 각각에 책임과 권한을 부여한 후, 계획에 따라 실천하고 리뷰하는 체제의 구축이 필요합니다.

④ 사회공헌의 참여와 실시

기업의 지속 가능성에 있어서는 사회 · 지역과의 공존이 불가결 합니다. 사회 · 지역에 대한 공헌활동은 기업의 존재가치를 높이고, 나아가서는 높은 평가로 연결된다고 생각합니다.

(2) RBA 행동규범

RBA (Responsible Business Alliance) 행동규범이란 주로 전자기기 관련 업체에 자동차, 장난감, 비행기, IoT 기술 기업도 포함하여 구성된 단체가 책정 한 규범입니다. RBA 행동 규범은 전자 산업, 또는 전자 기기의 주요 부품 인 산업 및 공급망에서 노동 환경이 안전한지, 그리고 노동자들에 대한 경의와 존경을 가지고 처우할 것, 그리고 환경에 대한 책임과 함께 업무를 윤리적으로 수행하기 위한 기준을 규정하고 있습니다. 행동규범은 노동, 안전위생, 환경보전, 윤리 등의 분야와 그 관리 시스템을 대상으로 하며, 로욜 그룹 SCM 가이드라인의 기본이 되는 규범입니다.

(3) 노동

참여 기업은 근로자의 인권을 보호하고 국제사회가 합의한 바와 같이 존엄성과 존중감을 가지고 근로자를 대우하기 위해 노력합니다. 이는 임시 근로자, 이주 근로자, 학생 근로자, 계약 근로자, 직접 고용 근로자 등 모든 형태의 근로자에게 적용됩니다. 본 규범의 작성에는 부칙에 있는 공인 기준이 참고자료로 활용되었으며 이로부터 유용한 추가 정보를 확인할 수 있습니다.

노동 기준은 다음과 같습니다.

① 자발적 취업

강제, 구속(채무에 의한 구속 포함) 또는 구류 노동, 비자발적 노동이나 착취적 징역 노동, 노예제 및 인신매매를 이용해서는 안 됩니다. 여기에는 노동이나 용역을 얻기 위해 위협이나 폭력, 강압, 납치 또는 사기의 방법으로 사람을 이동, 은닉, 고용, 이동 또는 수용하는 것이 포함됩니다. 기업이 제공하는 시설물 출입을 불합리하게 제한하고 시설물내 근로자의 이동의 자유를 불합리하게 제한해서도 안 됩니다. 고용 과정에서 근로자가 출생 국가를 떠나기 전에 근로자의 모국어로 작성된 서면 근로 계약서를 반드시 근로자에게 제공해야 하며, 이 계약서에는 근로 약관 및 조건이 포함되어야 합니다. 또한 채용 국가에서 근로자의 입국 시 근로 계약서의 교체나 변경은 허용되지 않으며, 단 현지의 법률을 준수하기 위해 변경하고 기존 약관과 동등하거나 더 나은 약관을 제공하는 경우는 예외로 인정합니다. 모든 노동은 자발적으로 이루어져야 하며 근로자는 언제든지 자유로이 업무를 그만두거나 고용을 종료할 수 있어야 합니다. 고용주와 인력 알선업체는 법률상 보관의 의무가 없는 한, 정부가 발행한 신분증, 여권 또는 근로허가증과 같은 근로자의 신분 또는 이민 관련 문서를 보관하거나 파기, 은닉, 압수하거나 근로자가 그러한 문서에 접근하는 것을 막을 수 없습니다. 고용주나 알선업체의 모집 수수료 또는 고용 관련 기타 수수료를 근로자에게 지불하라고 요구해서는 안 됩니다. 그러한 수수료를 근로자가 지불한 것으로 판명될 경우 수수료는 근로자에게 되돌려주어야 합니다.

② 연소 근로자

아동 노동은 제조의 모든 단계에서 배제되어야 합니다. "아동"은 15세 또는 의무 교육 완료 연령 또는 해당 국가의 최소 취업 연령 중 가장 높은 연령에 미달하는 연령의 모든 사람을 가리킵니다. 모든 법규에 준수하는 타당한 직장 내 학습 프로그램 이용을 지원합니다. 18세 미만의 근로자(연소 근로자)는 야간 근무, 초과 근무를 포함하여 건강이나 안전을 위협하는 업무를 수행해서는 안 됩니다. 참여 기업은 해당 법규에 따라 학생 기록의 적절한 관리 및 교육 관련 파트너에 대한 엄격한 실사, 학생의 권리 보호를 통해 학생 근로자에 대한 적절한 관리를 보장해야 합니다. 참여 기업은 모든 학생 근로자에게 적절한 지원과 교육을 제공해야 합니다.

③ 근로 시간

기업 관행에 관한 연구에 따르면 근로자의 과로는 생산성 저하, 이직률 증가, 부상 및 질병 증가와 뚜렷한 관련성이 있습니다. 근로 시간은 현지법에 규정된 최대 근로 시간을 초과해서는 안 됩니다. 또한, 근로 시간은 초과 근무를 포함하여 주당 60 시간을 초과해서는 안 되지만, 응급 또는 비상 상황의 경우는 예외입니다. 근로자들에게 7 일마다 최소 하루의 휴일을 허용해야 합니다.

④ 급여 및 혜택

근로자에게 지급되는 보수는 최저임금, 초과근무수당 및 법적수당 관련 법률을 비롯해 모든 급여 관련 법률을 준수해야 합니다. 현지법에 따라, 근로자의 초과근무수당은 정규 시급 보다 높아야 합니다. 징계 조치로 급여 삭감은 허용되지 않습니다. 급여가 지급될 때마다 알아보기 쉬운 급여 내역서를 적시에 제공하여 근로자가 근로에 대한 보상이 정확하게 이루어 졌는지 확인할 수 있도록 해야 합니다. 임시직, 파견직 및 외부 용역은 현지 법률이 허용하는 한도 내에서 이루어 져야 합니다.

⑤ 인도적 대우

근로자에 대한 성희롱이나 학대, 체벌, 정신적 또는 육체적 강압, 폭언을 포함한 일체의 가혹하고 비인간적인 대우가 있어서는 안 되며 그러한 대우에 대한 위협도 일체 없어야 합니다. 이러한 지침의 위반 시 적용될 수 있는 징계 정책과 절차를 명확히 규정하고 근로자들에게 알려야 합니다.

⑥ 차별 금지

참여 기업들은 직장 내 괴롭힘과 불법적인 차별을 없애기 위해 노력해야 합니다. 기업은 임금, 승진, 보상, 교육 기회 등 채용 및 고용 활동에서 인종, 피부색, 연령, 성별, 성적 취향, 성 정체성 및 표현, 민족 또는 출신 국가, 장애 유무, 임신 여부, 종교, 정치적 소속, 노조 가입 여부, 군 경험의 유무, 유전정보 기밀 또는 혼인 여부에 근거해 근로자를 차별해서는 안 됩니다. 근로자들의 종교 활동을 위한 합리적인 편의 시설이 제공되어야 합니다. 또한, 근로자나 예비 근로자에게 차별적 수단으로 이용될 수 있는 의료 검진 및 신체검사를 실시해서는 안 됩니다.

⑦ 결사의 자유

현지 법에 따라, 참여 기업은 근로자가 자신의 선택에 따라 노동조합을 결성하고 참여할 수 있는 권리와 집단 교섭권은 물론, 평화로운 집회에 참여할 수 있는 권리뿐 아니라 그러한 활동에 참여하지 않을 권리를 존중해야 합니다. 근로자 또는 근로자 대표는 근무조건 및 경영 관행에 대해 차별, 보복, 위협 및 괴롭힘에 대한 두려움 없이 경영진과 공개적으로 의사 소통하고 공유할 수 있어야 합니다.

(4) 안전 위생

참여 기업은 안전하고 건강한 근무 환경이 업무 관련 재해와 질병의 발생을 최소화하는 것뿐만 아니라, 제품과 서비스의 품질, 생산의 일관성, 직원 근속 및 사기를 증진할 수 있는 요소라는 것을 인식합니다. 또한, 참여 기업은 지속적인 근로자 투입과 교육이 작업장 내 보건 및 안전 문제를 파악하고 해결하는 데 필수적이라는 것을 인식합니다.

본 규범의 작성에는 ISO45001 과 ILO 노동안전위생 가이드라인 등의 인정된 관리 시스템이 본 규범의 책정에 있어서 참조되고 있어 ISO45001, ILO 노동 안전 위생 가이드 라인에서 추가 정보를 확인할 수 있습니다.

보건 안전 기준은 다음과 같습니다.

① 직무상의 안전

노동자의 잠재적인 위험(예: 화학물질, 전기 및 기타 에너지원, 화재, 차량 및 낙상)에 대한 노출 가능성에 대하여 적절한 설계, 공학적 및 관리를 통한 통제, 예방 보건 및, 안전 작업 절차(LOCK OUT/TAG OUT 포함) 및 지속적인 안전 교육을 통해 파악, 평가, 관리되어야 합니다. 이를 통해 위험요소를 적절히 통제할 수 없을 경우, 근로자에게 위험에 관한 적절하고 올바르게 유지 보수된 개인 보호구 및 교육 자료를 제공해야 합니다. 리스크를 파악한 후에 리스크가 높은 노동 환경에서 임신중 및 산후 1 년이 경과하지 않은 여성, 수유기 여성의 위험을 없애거나 경감한다. 또한 육아중 산모에게 적합한 시설을 포함 시키는 등 적절한 절차도 따라야 한다.

② 비상사태 대응 방안

잠재적 비상사태 및 사고 발생 가능성을 파악 및 평가하고 긴급 보고, 직원 통지 및 소개 계획 수립, 직원 교육, 적절한 화재 탐지 및 진화 장비 설치, 명확한 출구 표시 및 장애물 제거, 적절한 탈출 시설 설치 및 복구 계획 수립 등 비상 계획 및 대응 방안을 실행하여 피해를 최소화해야 합니다. 이러한 비상 계획 및 대응 방안은 인명 피해와 환경 및 재산 피해를 최소화하는데 초점을 맞춰야 합니다.

③ 산업 재해 및 질병

산업 재해와 질병에 대한 예방, 관리, 추적, 보고 절차 및 시스템을 확립해야 합니다. 여기에는 근로자의 보고 장려, 상해질병 사례 분류 및 기록, 필요 의료처치 제공, 사례 조사 및 원인 제거를 위한 시정 조치 시행, 업무복귀 활성화 규정이 포함되어야 합니다.

④ 산업 위생

통제 관리 시스템에 따라 화학적, 생물학적, 물리적 인자에 대한 직원의 노출도를 파악, 평가 및 통제해야 합니다. 잠재적 위험요소는 적절한 설계, 엔지니어링 및 행정적 통제를 통해 제거 또는 제어해야 합니다. 이를 통해 위험요소를 적절히 통제할 수 없을 경우, 근로자에게 잘 관리된 적절한 개인 보호구를 제공하고 근로자는 이를 사용해야 합니다. 보호 프로그램에는 이러한 위험요소와 관련된 위험에 관한 교육 자료가 포함됩니다.

⑤ 육체 노동

육체 노동의 위험요소에 대한 직원의 노출을 파악, 평가 및 통제 해야 합니다. 이러한 위험요소에는 수작업 및 무거운 자재를 들거나 반복적으로 물건을 들어 올리는 작업, 장시간 서 있는 작업, 심하게 반복적이거나 체력 소모가 심한 조립 작업이 포함됩니다

⑥ 기계설비의 안전 대책

생산 및 기타 기계설비의 안전 위험요소를 평가해야 합니다. 기계 설비로 인해 직원이 상해를 당할 위험이 있을 경우, 물리적 방호장비, 안전장치 및 방호벽을 제공하고 적절히 정비해야 합니다.

⑦ 화학약품의심사

화학 약품을 사용하거나 구입할 때 해당 물질을 심사하고 승인을 얻는 프로세스가 있어야 합니다. 또한 승인된 물질에 대해서는 상세히 설명할 수 있는 화학약품리스트(화학물질명,CAS NO,사용 및 보관 장소,유해물질의 양,법률로 허가된 최대 보관량)을 작성하여 년 1 회 갱신하여야 합니다.

⑧ 화학약품의보관

화학 물질을 보관할 경우에는 그 물질에 적합한 재질로 손상이나 누락이 없는 용기로 보관 합니다.또한 화학 물질이 흘러 넘칠 위험이 있는 용기로 보관할 경우 겹쳐 쌓지 않고 유출 구역을 제한하여 주변 지역의 환경오염을 방지하는 2 차 격납용기(시설)내부에서 보관 합니다.

⑨ 화학물질의위험성의 통지

MSDS(제품안전데이터시트)또는 SDS(안전성 데이터 시트)가 모국어 또는 이해할 수 있는 언어로 작성되어 있으며 화학 물질을 사용하는 구역의 종업원 모두 이 시트를 즉시 참조할 수 있도록 합니다. 또한 화학물질 용기 등에 적용 법령에 따라 내용물질명이나 GHS(Globally Harmo-nized System for Classification and Labeling Chemicals)표시를 라벨 부착을 합니다.

⑩ 위생설비,식사,주거

직원들에게 청결한 화장실, 식수, 위생적인 식품 조리 및 보관 시설, 식당 시설을 제공해야 합니다. 참여 기업 또는 인력공급업체가 제공하는 직원 기숙사는 청결과 안전을 유지해야 하며 적절한 비상 출구, 목욕 및 샤워를 위한 온수, 적절한 조명, 난방 및 환기 장치, 소지품 및 귀중품을 보관할 수 있는 안전한 개별 보관시설을 제공하고 적절한 출입 통제 장치가 마련된 합리적인 크기의 개인 공간이 있어야 합니다.

⑪ 보건 안전 커뮤니케이션

참여 기업은 기계, 전기, 화학, 화재 및 물리적 위험요소 등 근로자가 노출되는 것으로 확인된 작업장 위험요소에 대해 근로자에게 근로자의 모국어 또는 근로자가 이해할 수 있는 언어로 적절한 작업장 보건 안전 정보와 교육을 제공해야 합니다. 보건 안전 관련 정보는 시설 내에 잘 보이도록 게시하고,교육은 작업 시작전에 모든 근로자에게 그 이후에는 정기적으로 제공 합니다. 근로자가 보복당하는 일 없이 건강 및 안전에 관한 우려를 제기하도록 장려되어야 합니다.

(5)환경

참여 기업은 환경적 책임이 세계적 수준의 제품 생산에 필수적이라는 점을 인식합니다. 제조 공정에서 지역 사회, 환경 및 천연자원에 미치는 부정적인 영향을 최소화하면서 동시에 공공의 보건 안전을 지켜야 합니다. 본 규범의 작성에는 ISO 14001(환경 경영시스템 인증 규격) 및 환경경영감사제도(Eco Management and Audit System, EMAS) 등 공인 경영기준이 참고자료로 활용되었으며 이로부터 유용한 추가 정보를 확인할 수 있습니다.

환경 기준은 다음과 같습니다.

① 환경 허가 및 보고

필요한 모든 환경 허가증(예: 배출 모니터링), 인가서 및 등록을 취득·유지하고 최신 상태로 유지하며, 그 운용 및 보고에 관한 요구사항을 준수해야 합니다.

② 오염 방지 및 자원 절감

배출가스, 오염 물질 방출, 폐기물 생성을 원천에서 또는 오염 통제 장비 추가, 생산, 유지 및 시설 공정의 변경 또는 기타의 방법을 통해 최소화하거나 제거해야 합니다. 물, 화석 연료, 광물, 원시림 임산물 등 천연 자원 사용을 줄이거나 이를 사용하는데 생산, 유지 및 시설 공정, 대체 원료, 재사용, 보존, 재활용 또는 기타의 방법을 적용해야 합니다.

③ 유해 물질.

인간이나 환경에 위험을 초래하는 화학 및 기타 물질의 안전한 취급과 이동, 보관, 사용, 재활용 또는 재사용 및 폐기를 보장하기 위해 그러한 물질을 파악하여 라벨을 표기하고 관리해야 합니다.

④ 고형 폐기물

참여 기업은 고형 폐기물(유해물 이외)을 파악하고 관리하며 발생을 줄이고 책임 있는 처리 또는 재활용을 위해 체계적인 접근법을 실행합니다.

⑤ 대기 배출가스

오존층 파괴물질은 몬트리올 의정서 및 적용되는 규칙에 따라 효과적으로 관리되어야 합니다. 공정상 생성되는 휘발성 유기 화합물, 연무제, 부식제, 미세먼지, 오존파괴화학물질 및 연소부산물 배출하기 전에 규정에 따라 특성을 파악하고 정기적으로 감시하며 통제 및 처리되어야 합니다. 참여 기업은 자사의 대기 배출가스 통제 시스템이 잘 작동되는지 정기적으로 감시해야 합니다.

⑥ 물질 규제

참여 기업은 재활용 및 폐기 라벨 표기를 비롯해 생산 및 제조에서 특정 물질 이용 금지 및 제한 관련 모든 법규와 고객의 요구 사항을 준수해야 합니다.

⑦ 물 관리

참여 기업은 수원과 물 사용 및 방출을 기록, 특성 파악, 감시하고, 물 보존 방법을 모색하고, 오염 경로를 통제하는 물 관리 프로그램을 실행해야 합니다. 모든 폐수를 방출 또는 폐기하기 전에 규정에 따라 특성을 파악하고 감시하며 통제 및 처리되어야 합니다. 참여 기업은 폐수 처리 및 억제 시스템의 성능을 규칙적으로 감시해 최적의 성능을 유지하고 규제 준수를 보장해야 합니다.

⑧ 에너지 소비와 온실가스 배출

참여 기업은 회사 전체의 온실가스 감축 목표를 설정해야 합니다. 에너지 소비 및 관련된 모든 직접배출/간접배출 온실가스를 온실가스 감축 목표에 비추어 추적하고 문서화하고 공표해야 합니다. 참여 기업은 에너지 효율성을 개선하고 비용 효율적으로 에너지 소비 및 온실가스 배출을 최소화할 수 있는 방법을 모색해야 합니다.

(6)윤리

사회적 책임을 다하고 시장에서 성공하기 위해, 참여 기업 및 그 대리인은 다음 기준을 포함한 최고 수준의 윤리 기준을 따라야 합니다.

윤리 기준은 아래와 같습니다.

① 사업 청렴성

모든 사업 활동에서 최고 기준의 청렴성(성실성)이 유지되어야 합니다. 참여 기업은 모든 형태의 뇌물, 부패 행위, 위협 및 횡령을 일체 금지하는 무관용 정책을 유지해야 합니다.

② 부당 이익 금지

뇌물 또는 기타 부당하거나 부적절한 이익을 얻기 위한 수단을 약속, 제안, 허가, 제공하거나 수령해서는 안 됩니다. 이 금지사항에는 사업권을 획득 또는 보유하거나 특정인에게 사업권을 부여하거나 기타 부적절한 이익을 얻으려는 목적으로 직접 또는 간접적으로 제삼자를 통해 가치 있는 것을 약속, 제안, 허가, 제공하거나 수령하는 것이 포함됩니다. 반부패 법령을 확실하게 준수하기 위해 감시, 기록 보존 및 시행 절차를 실행해야 합니다.

③ 정보 공개

모든 업무 거래를 투명하게 실행하고 이를 참여 기업의 사업장부와 기록에 정확히 반영해야 합니다. 참여 기업의 노동, 보건, 안전, 환경 활동, 사업 활동, 조직 구조, 재무 현황 및 성과에 관한 정보를 관련 규칙 및 일반적인 업무 관행에 따라 공개해야 합니다. 기록 조작, 서플라이 체인의 상황 또는 관행에 대한 허위 표시는 용인되지 않습니다.

④ 지적재산

지적재산권을 존중하고 기술 및 노하우를 이전할 때는 지적재산권이 보호된 형태로 이전하는 동시에 고객 및 공급업체의 정보를 보호해야 합니다.

⑤ 공정 거래, 광고 및 경쟁

공정 거래, 광고 및 경쟁 기준을 준수해야 합니다.

⑥ 신원 보호 및 보복 금지

법으로 금지되지 않는 한, 내부고발을 한*1 공급업체 및 근로자의 기밀성, 익명성 및 신원 보호 프로그램을 유지해야 합니다. 참여 기업은 그 내부고발자가 보복에 대한 두려움 없이 문제를 제기할 수 있는 절차를 유지해야 합니다.

*1 내부 고발자 정의: 회사의 임직원 또는 공무원이나 공공기관이 저지른 부적절한 행위를 폭로하는 사람을 말합니다.

⑦ 책임 있는 광물 조달

참여 기업은 자사가 제조하는 제품에 포함된 탄탈, 주석, 텅스텐 및 금 채굴원과 관리 사슬에 관해 이러한 광물이 경제협력개발기구(OECD)의 「분쟁 발생 및 고위험 지역의 책임 있는 광물 공급망을 위한 실사 지침」 또는 이와 동등하고 인지도 실사 체계에 따른 방법으로 입수되고 있음을 합리적으로 보증하기 위한 방침을 채택해서 실사를 실시해야 합니다.

⑧ 사생활

참여 기업은 공급업체, 고객사, 소비자 및 직원을 비롯해 업무상 관련된 모든 사람의 개인정보를 합리적인 사생활 보호 수준에서 이를 보호하기 위해 노력해야 합니다. 참여 기업은 개인 정보 수집, 보관, 처리, 전송 및 공유 시 사생활 보호 및 정보 보안에 관한 법 규제의 요구 사항을 준수해야 합니다.

(7) 위기관리 체제의

협력사는 종업원의 생명·신체의 안전을 지켜 사업의 계속 및 상품의 안정공급을 도모하기 위해, 재해나 예상하지 못한 사태에 강한 위기 관리 체제 및 서플라이 체인(supply-chain)를 구축해야 한다.

위기 관리 체제의 기준은 다음과 같습니다.

① BCP 책정

사업 계속에 영향을 미치는 위험의종류와 정도를 정의해 사업 계속 계획(BCP)을 수립하여야 한다.

② 긴급연락망의정비

귀사, 협력사를 포함한 긴급 연락망을 정비·유지해, 피해의 최소화를 도모하는 것과 동시에, 신속한 복구와 대책을 강구하지 않으면 안 된다.

③ 복수생산거점화와 대체 생산 거점 확보

생산 거점이 재해를 입은것으로 가정하여, 복수 생산 거점화 또는 대체 생산 거점의 확보를 진행 시켜야 한다.

④ 귀사상품의 안전재고 설정

생산 거점이 재해를 입은것으로 가정하여, 상품의 안전 재고 설정과 실행을 진행시켜 공급 위험을 최소화 하여야 한다.

⑤ 중요한 원재료의 리스트화

귀사 상품을 생산하는데 있어서의*2 위기 원재료에 대해서 그 협력사의 생산거점을 리스트화해,정기적으로 재 검토 하여야 한다.

원재료의 공급이 막히는 위험이 생겼을 경우의, 조달 방법이나 수단을 정해두어야 한다.

*2 위기 원재료란, 1 사 공급품, 1 생산 거점품을 말한다.

⑥ 서플라이체인(supply-chain) B C P 추진

서플라이체인(supply-chain)전체의 위기관리 체제를 구축하기위해, 귀사와 협력사가 BCP 의 보급·전파를 진행하여야 한다

⑦ 컴퓨터 네트워크상의 위협

사업 활동을 통해 얻은 정보를 적절하게 관리 · 보호하고 컴퓨터 네트워크상의 위협에 대한 법 규제나 규범, 규격을 인식하고 방어책을 강구해야 한다

⑧ 안전보장 무역관리

해당 국가 · 지역의 법령 등에 따라 안전 보장 무역 관리를 실시하여야 한다.

(8) 정보보안

기업이나 조직에 있어서 정보보안에 대한 리스크 관리는 중요한 경영과제의 하나라고 생각해야 합니다. 특히 개인정보나 고객정보 등 중요정보를 취급하는 경우에는 이를 보호하는 것은 기업이나 조직의 사회적 책무이기도 합니다.

① 정보 보안 정책의 수립

정보보안 정책이나 정보보안 관리에 관한 규정을 정하고 이를 실천하고 있다. 정책이나 규정을 조직에 유효하게 하기 위해서는 자기 조직의 상황에 맞는 내용으로 할 필요가 있습니다. 그러기 위해서는 샘플의 복사가 아니라 자기조직의 사업이나 위험를 감안한 내용으로 하는 것이 중요합니다. 또한 대책의 실효성을 확보하기 위해서는 정해진 규정을 임원이나 전 종업원에게 충분히 주지함과 동시에 규정의 준수상황을 적절하게 점검하고 필요에 따라 재검토하는 것이 중요합니다.

② 직원의 비밀준수 의무

직원 (파견 포함)에 대해 채용, 퇴직시 비밀 유지 의무에 관한 서면을 교환하는 등, 보안에 관한 취업상의 의무를 명확히 하고 있다. 모든 직원들에게 채용 및 퇴직시 보안상의 의무와 퇴직 후의 기밀 등 보안상의 준수 사항을 서약하는 것으로, 주의 의무를 자각시키고, 취업 규칙 또는 복무 훈련 등에 명시하는 등, 정보 보안 대책 실효성을 갖게 합니다. 또한 퇴직이나 이동시에는 대여한 자산의 반환을 확인하고, 부여된 권한을 제거하는 것도 중요합니다.

③ 입퇴출 관리

고객, 공급 업체, 운송업자, 청소업자 등 건물에 출입하는 다양한 사람들에 대한 보안 규칙을 정하고, 그것을 실천해야 한다. 건물이나 사무실 안에는 수많은 정보와 관련 시설이 소재하고 있습니다. 이러한 정보나 시설에 접할 기회가 있는 외래자에 대해서는 각각의 위험 상황을 고려한 규칙의 제정과 그에 따른 운용을 할 필요가 있습니다.

④ 서류 · 저장 매체 관리

중요한 서류, 모바일 PC, 저장 매체 등에 대해 적절한 관리를 실시하고 있다. 서류 나 전자적인 저장 매체 등을 통해 정보를 유출하는 사고가 많이 발생하고 있습니다. 보관 캐비닛의 잠금장치나 프린트 출력의 방치 금지, 저장 매체의 분쇄 폐기 등 중요한 정보가 기록된 서류 및 저장 매체를 적절하게 관리하는 것이 필요합니다. 또한 중요한 서류 등이 다른 물품에 섞이게 되어 부적절한 취급이 일어나지 않도록 평소에 사무실이나 회의실의 정리 정돈에 유의하는 것도 중요합니다.

⑤ 정보시스템의 운용관리

정보시스템의 운용에 있어서는 필요한 보안 대책을 실시하고 있다. 정보 시스템과 통신 네트워크의 운용관리에 필요한 정보 보안은 보안 유지에 필요한 사항을 포함한 각종 절차서 작성, 지침 등의 규칙에 따른 운용의 실시와 감시, 데이터 수집 및 분석 등이 포함됩니다. 또한 운영 시스템을 안정적으로 가동하기 위해서는 정보 시스템의 성능이나 용량을 모니터링하는 것도 중요합니다.

⑥ 바이러스 대책

악성 프로그램 (바이러스, 웜, 트로이 목마, 봇, 스파이웨어 등)에 대한 대책을 실시하고 있다. 악성 프로그램 대책에는 바이러스 백신 소프트웨어를 도입하여 패턴 파일 업데이트를 적시에 하는 것 등이 포함됩니다. 또한 정기적인 바이러스 검사를 실시하여 만일 문제가 발생하는 경우 취해야 할 조치를 주지 해 두는 것도 중요합니다.

⑦ 취약점 대책

도입하고 있는 정보시스템에 적절한 취약성 대책을 실시하고 있다. 적절한 취약성 대책은 취약성 정보나 위협 정보를 정기적으로 입수, 불필요한 서비스를 중지하는와 같은 보안을 고려하여 설정, 패치(수정 프로그램)의 적용, 버전 관리 및 구성 관리, 변경 관리 등을 포함합니다.

⑧ 분실·도난 대책

모바일 PC 나 USB 메모리 같은 저장 매체 등의 데이터를 외부로 반출할 경우 도난, 분실 등을 상정한 적절한 보안 대책을 실시하고 있다. 모바일 PC 나 USB 메모리 같은 저장 매체의 사용 장소에는 외부 공용 공간과 원격 사무실, 자택 등을 포함 합니다. 외부에서는 내부 이용에 비해 도난이나 분실의 위험이 높은 것을 고려하여 외부 반출에 관한 규정을 정하거나, 강력한 인증 및 암호화 등의 대책을 검토 합니다.

⑨ 이용자 ID 의 관리

정보(데이터)나 정보 시스템에 대한 접근을 제한하기 위해 이용자 ID 관리, 이용자의 식별 및 인증을 적절하게 실시하고 있다. 적절한 이용자 ID 의 관리는 이용자 ID 에 관한 규정의 정비, 이용자 ID 의 정기적인 검토를 통해 불필요한 ID 삭제나 공용 ID 의 이용 제한, 본래 필요하지 않은 권한을 설정한 ID 의 발견과 검토, 간파하기 쉬운 간단한 암호 설정 금지 등이 있습니다.

⑩ 접속권의 관리

정보(데이터) 및 정보시스템, 비즈니스 애플리케이션 등에 대한 접속권 부여 및 접속 제어를 적절히 실시하고 있다. 적절한 접속권 관리는 사전에 방침을 정해두고 그 방침에 따라 접속 할 수 있는 정보시스템을 이용자별로 한정할 것, 이용할 수 있는 기능을 제한하고, 이용자의 접속권 검토 등이 있습니다.

⑪ 시스템 장애 대책

만일 시스템에 장애가 발생해도 최소한의 서비스를 유지할 수 있도록 하기 위해 정보 시스템에 장애가 발생하는 경우를 미리 상정한 적절한 대책을 실시하고 있다. 정보 보안의 중요한 요소 중 하나인 가용성에 영향을 미치는 사건 중 영향의 정도가 가장 큰 것은 정보 시스템 관련 장비의 장애라고 해도 과언이 아닙니다. 정보시스템에 요구되는 가용성 조건을 충족하기 위해서는 가용성에 대한 요구에 대응하는 적절한 장애방지 기능을 정보시스템에 구축 합니다.

(9) 경영 시스템

참여 기업은 본 규범의 내용과 관련된 경영시스템을 채택하거나 구축해야 합니다. 경영 시스템은 (a) 참여 기업의 운영 및 제품과 관련된 관련 법률 및 규정, 고객 요구 사항에 대한 준수, (b) 본 규범 준수, (c) 본 규범과 관련된 운영 위험의 파악 및 완화를 할 수 있도록 설계해야 합니다. 또한 이 경영시스템을 지속적으로 개선해 나가야 합니다.

경영 시스템에는 다음과 같은 요소가 포함되어야 합니다.

① 기업의 준수 의지

참여 기업의 준수 의지 및 지속적인 개선 의지를 표명하는 사회 및 환경 책임 정책 성명서를 경영진의 승인을 받아 현지어로 작성하여 해당 사업장 내에 게시해야 합니다.

② 경영진의 의무와 책임

참여 기업은 경영 시스템 및 관련 프로그램의 이행에 책임이 있는 회사의 고위 경영진 및 대표가 누구인지 명시해야 합니다. 고위 경영진은 경영 시스템 운영 현황을 정기적으로 점검해야 합니다.

③ 법률 및 고객 요구사항

본 규범의 요건을 포함하여 관련 법률, 규정 및 고객의 요구 사항을 파악, 모니터링, 이해하는 절차를 갖춰야 합니다.

④ 위험 평가 및 관리

참여 기업의 사업 운영과 관련하여 준법, 환경, 보건, 안전^{*3}, 노동 관행 및 윤리 관련 위험성을 확인하는 절차를 갖춰야 합니다. 각 위험성의 상대적 중요도를 판단하고 파악된 위험을 통제하고 규정 준수를 보장하기 위한 적절한 절차적/물리적 통제수단을 실행해야 합니다.

^{*3} 환경, 보건 및 안전 위험성 평가 대상은 생산 구역, 창고 및 보관 설비, 공장/설비 지원 장비, 실험 및 검사 구역, 위생 시설(화장실), 주방/구내식당 및 근로자 거주시설/기숙사입니다.

⑤ 개선 목표

참여 기업의 사회적, 환경적 성과 개선을 위한 목표, 대상, 실행 계획을 밝힌 문서를 작성하고 목표 달성 진척도를 주기적으로 평가하여 문서화해야 합니다.

⑥ 교육

참여 기업의 정책, 절차, 개선 목표를 실행에 옮기고 관련 법률 및 규제 요건을 준수하기 위한 관리자와 직원을 대상으로 하는 교육 프로그램을 운영해야 합니다.

⑦ 의사 소통

참여 기업의 정책, 관행, 기대사항 및 성과에 관한 확실하고 정확한 정보를 직원과 공급업체 및 고객에게 전달하는 절차를 가지고 있어야 합니다.

⑧ 근로자 피드백, 참여 및 고충 처리

효과적인 고충 처리 절차를 포함하여 본 규범에서 다루는 관행 및 조건에 대한 직원의 이해도를 평가하고 이에 대한 피드백이나 위반 사항을 접수하며 지속적인 개선을 지향하기 위한 꾸준한 절차를 갖춰야 합니다.

⑨ 감사 및 평가

법률 및 규제 요건, 본 규범의 내용, 사회 및 환경 책임과 관련하여 계약상 고객 요구사항의 준수를 보장하기 위한 자체 평가를 주기적으로 실시해야 합니다.

⑩ 시정 조치 절차

사내,외 평가 및 점검, 조사, 검토를 통해 확인된 불일치 사항을 적시에 시정하는 절차를 갖춰야 합니다.

⑪ 문서화 및 기록

규제 준수와 사생활 보호를 위한 적절한 기밀 유지 및 회사의 요구 사항을 지키기 위한 문서 및 기록을 작성하고 유지합니다.

⑫ 공급업체 책임

본 규범의 요구 사항을 공급업체에 전달하고 공급업체가 이를 준수하는지 감시하는 절차를 갖춰야 합니다.

(10) 물류

참여 기업은 사업 지속, 안정적 상품 공급, 물류와 관련된 환경부담 경감, 품질 향상을 위해 지속적으로 노력하도록 아래의 가이드 라인을 준수하고 서플라이 체인을 구축해야 한다.

① 물류 품질

물류의 세 가지 사항(「비용·생산성」, 「품질·서비스」, 「물류·배송 조건」)이 적절하게 관리되고 있는지 「물류관리지표(KPI)」를 이용해 목표에 대한 현재 상태와 달성까지의 과정을 가시화하고 개선한다.

② 철저한 안전보장 수출 관리

각 국가와 지역의 법령 등으로 규제되는 기술과 물품의 수출에 관해 명확한 관리 체제를 정비하고 적절한 수출 절차를 밟는다.

③ 환경부담 저감

자사가 생산하거나 수송할 때뿐 아니라 서플라이 체인 전체에서 발생하는 CO2 등의 온실가스 배출량을 줄이기 위해 노력한다.

④ 그린 물류

단순하게 「물건을 운반」하는 행위에만 주목하지 않고 「물류」를 「물건을 운반」하는 시스템 전체로 파악해 조직적 대응, 인재 육성, 사업소 내 실천, 지역사회와의 공생까지도 대상으로 한다.

참고 : 본가이드 라인의 책정에 있어서는 다음 기준을 참조하고 있습니다. 보다 자세한 정보가 필요한 경우는,아래 홈페이지를 참조해 주세요.

국제 노동 기관(ILO) : 안전 보건 경영 시스템에 대한 지침
<http://www.ilo.org/global/publications/books/lang--en/index.htm>

유엔 글로벌 컴팩트
<http://ungcjin.org/index.html>

ISO26000
<http://iso26000.jsa.or.jp/contents/>

RBA 전자 업계 행동 규범
<http://www.responsiblebusiness.org/>

전자정보기술산업협회
<http://www.jeita.or.jp/>

ISO14001/ISO45001
<http://www.iso.org/iso/home.html>

IPA 정보 처리 추진 기구 : 정보 보안 대책 벤치마킹
<https://www.ipa.go.jp/security/benchmark/index.html>

이 가이드라인에 관해

- 1 . 협력사로 부터 제공해 주신 내용에 대해서는, 외부에 공표하지 않습니다.
- 2 . 본 가이드 라인의 내용은, 법규제, 사내 규정 등의 개정에 의해 변경하는 경우가 있으므로 로움 주식회사의 홈 페이지에서 수시 확인을 부탁드립니다.
- 3 . 본 가이드 라인에 관해서 불명한 점이 있으면, 아래연락처로 문의해 주세요.

본 가이드 라인의 내용에 관한 문의

(주)로움코리아 구매팀 TEL : 042-939-3332 E - mail import@rohmkorea.com
 지속가능성 추진실 TEL : 042-939-3314 E - mail gen@rohmkorea.com

문서 이력

발행년	발행월	판	Revision
2013 년	5 월	초판	Rev.001
2015 년	7 월	제 2 판	Rev.002
2016 년	6 월	제 3 판	Rev.003
2017 년	7 월	제 4 판	Rev.004
2017 년	12 월	제 5 판	Rev.005
2018 년	6 월	제 6 판	Rev.006
2020 년	4 월	제 7 판	Rev.007
2021 년	4 월	제 8 판	Rev.008
2022 년	6 월	제 9 판	Rev.009
2023 년	4 월	제 10 판	Rev.010

개정이력(주요 변경 내용)

판	변경 항목	변경 내용
제 3 판	각 방침	<ul style="list-style-type: none"> · 노동방침 추가 · 안전위생방침·환경방침 추가 · 윤리 방침 추가
제 4 판	각 방침	로움 그룹 조달 방침 개정
제 5 판	각 방침	로움 그룹 환경 방침 개정
제 6 판	전반	EICC→ RBA 로 명칭 변경 RBA6.0 에 대응
제 7 판	각 방침 가이드라인	로움 그룹 안전 위생 방침 개정 로움 그룹 CSR 조달 가이드 라인의(2)안전 위생 개정
제 8 판	각 방침 가이드라인	로움 그룹 정보 보안방침 추가 (1) CSR 추진에 대한 추가 (2) RBA 행동규범 추가 (8) 정보보안 추가
제 9 판	전반 각 방침 가이드라인	<ul style="list-style-type: none"> · 로움 그룹 CSR 조달 가이드 라인→로움 그룹 서플라이 체인 관리 가이드 라인으로 명칭 변경 · 로움 그룹 CSR 방침→로움 그룹 지속가능성방침으로 명칭 변경 및 개정 · 로움 그룹 조달방침→로움 그룹 서플라이 체인 관리방침으로 명칭 변경 및 개정 · 로움 그룹 정보 보안방침 개정 · (1) CSR 추진 체제→(1) 지속가능성 추진 체제로서 재검토 · (6) 윤리 개정 · (10) 물류 추가
제 10 판	각 방침 가이드라인 협력사 행동규범 (4) 안전 위생 (5) 환경 (6) 윤리	지속가능성방침 개정 노동방침 개정 윤리방침 개정 ④ 추가 ⑪ 건강 및 안전에 관한 우려 제기 장려 추가 ① 문구 수정 ⑤ 오존층 파괴물질 관리에 대해 추가 ⑧ 온실가스 감축 목표 설정에 대해 추가 ⑦ 책임 있는 광물 조달의 실사에 대해 추가

